

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**«Городской парк культуры и отдыха»**

Городской округ город Шарья  
2018 г.

## **Статья 1. Общие положения**

1. Муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха» (далее – Учреждение), создано для обеспечения условий для свободы культурной деятельности граждан, развития и совершенствования массовых и индивидуальных форм культурного обслуживания, а также осуществления деятельности по организации досуга населения городского округа город Шарья Костромской области.

Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Шарья от 14.08. 2012 года № 1269.

2. Полное официальное наименование - Муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха». Сокращенное наименование – МАУ «Городской парк».

3. Юридический адрес Учреждения: 157510, Российская Федерация, Костромская область, город Шарья, ул. Ленина.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Шарья Костромской области в лице администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области осуществляет Комитет культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Шарья Костромской области.

5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – КУМИ).

6. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – «муниципальное учреждение». Тип Учреждения – «автономное учреждение».

7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, а также настоящим Уставом.

11. Учреждение в уставном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством в финансовом органе муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области.

12. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать установленного образца с указанием своего наименования, необходимые штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



## **Статья 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа город Шарья Костромской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, туризма.

2. Целями создания Учреждения является:

1) создание условий для массового отдыха и организации досуга жителей городского округа город Шарья Костромской области;

2) обеспечение жителей городского округа город Шарья Костромской области услугами организаций культуры, туризма;

3) организация благоустройства и озеленения парковых территорий, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесной зоны Учреждения;

4) развитие и поддержка современных форм организации культурного досуга и отдыха населения городского округа город Шарья с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и обеспечение жителей городского округа город Шарья Костромской области услугами в сфере культуры, туризма.

4. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату.

6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного муниципального задания.

7. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, направленная на достижение целей, ради которых оно создано (пункт 2 настоящего Устава).

8. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

1) создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных салонов, презентаций, ярмарок;

2) организация фестивалей, концертов, театров с привлечением гастрольно-концертных групп, профессиональных и самодеятельных коллективов;

3) устройство художественных, тематических городских выставок, выставок-продаж, иных выставок;

4) сооружение театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе цирков;

5) организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов;

6) проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физкультурой и спортом;

7) создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, спортивные секции);

8) предоставление разнообразных платных услуг, связанных со сферой культуры, туризма и отдыха населения;

9) издание информационных материалов об Учреждении, каталогов, буклетов, рекламная деятельность;

10) пропаганда историко-культурных и краеведческих знаний, деятельность экскурсоводов, туристическая деятельность, создание музея;

11) размещение объектов нестационарной торговой сети и общественного питания, нестационарных развлекательных объектов, цирков, зоопарков на территории Учреждения;

12) предоставление места под размещение временной нестационарной точки (объекта) на оказание услуг (в том числе для проведения досуга и отдыха населения);

13) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

14) оказание услуг по проведению свадебных и юбилейных торжеств, дискотек, танцевальных вечеров, новогодних утренников, праздничных и игровых программ;

15) выполнение работ по созданию, обслуживанию ледовых и снежных городков, катков, лыжных трасс, горок, детских площадок;

16) экскурсионное обслуживание;

17) выполнение работ по художественному, музыкальному оформлению, декоративному освещению праздников, спортивно-игровых программ, фестивалей и т.д.;

18) организация и проведение ярмарок народного творчества, выставок произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

19) предоставление в аренду (прокат) имущества;

20) работа по благоустройству территории Учреждения;

21) предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов;

22) создание дендрариев, садов, оранжерей, цветочных хозяйств, продажа выращенных цветов, деревьев, кустарников.

9. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и разрешений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

11. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать филиалы, представительства;

2) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов Учреждения;

12. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

13. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **Статья 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого



имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом РФ.

4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Шарья и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета городского округа город Шарья устанавливается администрацией городского округа город Шарья.

8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним в праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ город Шарья и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

11. Имущество Учреждения закрепляется за ним КУМИ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

14. Учреждение без согласия Учредителя, КУМИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

15. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем, КУМИ не осуществляется.

17. Порядок определения видов и ведения перечня особо ценного движимого имущества автономных учреждений городского округа город Шарья установлен нормативным правовым актом администрации городского округа город Шарья Костромской области.

18. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

19. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

20. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

21. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

22. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

23. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

24. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации («Ведомости Шарья»). Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.



25. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 4. Управление Учреждением**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа город Шарья Костромской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Органами управления Учреждения являются:

- 1) наблюдательный совет;
- 2) директор Учреждения;
- 3) общее собрание работников Учреждения.

#### **Статья 5. Наблюдательный совет**

1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе **одиннадцать** членов.

2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается 5 лет.

4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5. Руководитель Учреждения не может быть членом наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе;

2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

12. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

17. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

18. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания путем вручения письменного уведомления.

19. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

20. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

21. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

22. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

23. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также



первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

24. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя, КУМИ или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

25. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 части 24 настоящей статьи, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

26. По вопросу, указанному в подпункте 6 части 24 настоящей статьи, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 части 24 настоящей статьи, наблюдательный совет дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

27. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 части 24 настоящей статьи, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 24 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

29. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 части 24 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

30. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 части 24 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

31. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

32. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета Учреждения его ~~Председатель~~ определяет:

- 1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного ~~совета или~~ заочное голосование);
- 2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме ~~заочного~~ голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый ~~адрес~~, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня заседания наблюдательного совета;
- 4) порядок сообщения членам наблюдательного совета Учреждения о проведении ~~заседания~~ наблюдательного совета Учреждения;
- 5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного ~~совета~~ Учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при наличии кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения наблюдательным советом Учреждения предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

#### Статья 6. Директор Учреждения

1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее - Директор учреждения), который назначается и освобождается от должности главой городского округа город Шарья Костромской области, которому в установленном порядке делегированы полномочия по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров с руководителями Учреждений, назначению и освобождению их от должности.

2. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

3. Директор учреждения:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3) открывает и закрывает счета в кредитных организациях с учетом заключений наблюдательного совета Учреждения, обеспечивает текущее руководство деятельностью Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

4) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5) вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета Учреждения;

6) готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения и Учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, а также назначает представителей работников Учреждения в члены наблюдательного совета Учреждения и принимает решения о досрочном прекращении их полномочий;



7) обеспечивает выполнение Учреждением всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами;

8) осуществляет в отношении всех работников обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

9) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и внутренними документами Учреждения устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах выделенных субсидий на финансовый год и средств от оказания платных услуг;

10) применяет меры поощрения и налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания;

11) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

12) обеспечивает совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Учреждения;

13) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

14) в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам Учреждения.

4. Директор учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа город Шарья, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

11) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья работников Учреждения;

14) организовывать подготовку Учреждения к новому году, подписывать акт приемки Учреждения;

15) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере культуры, государственных контрольных и надзорных органов;

16) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

17) выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7. В отсутствие Директора учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Комитета культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Шарья.

## Статья 7. Общее собрание работников Учреждения

1. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

2. Председателем Общего собрания работников Учреждения является Директор учреждения. Председатель общего собрания:

1) организует подготовку и проведение собрания

2) совместно с администрацией определяет:

а) вопросы для рассмотрения;

б) информирует работников о сроках проведения и повестке собрания не позднее, чем за 10 дней до его проведения;

3) контролирует выполнение решений общего собрания.

3. Общее собрание избирает из своего состава секретаря.

4. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5. Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию Директора учреждения.

6. Решения, принятые на общем собрании работников учреждения, отражаются в протоколе общего собрания работников учреждения, носят рекомендательный характер и представляются по требованию наблюдательного совета учреждения для ознакомления.

7. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от списочного состава работников Учреждения и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

8. Общее собрание работников делегирует представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками отношений в Учреждении.

9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

10. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

12. Решения Общего собрания, утверждённые приказом Директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

13. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

1) рассмотрение проектов новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, обращение к Учредителю с предложениями по вопросам изменения Устава Учреждения;



2) рассмотрение и принятие правил трудового распорядка для работников, иных локальных актов, касающихся вопросов трудовых отношений и обеспечения безопасных условий труда;

3) обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчетов по его выполнению;

4) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

5) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

7) рассмотрение кандидатур работников Учреждения для награждения;

8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение Директором учреждения.

## **Статья 8. Компетенция Учредителя**

1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений Директора учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений Директора учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

8) рассмотрение и одобрение предложений Директора учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

9) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

11) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

12) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения после его избрания;

13) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

14) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. К компетенции КУМИ относятся:

1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

2) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

3) принятие КУМИ с согласия Учредителя решения:

а) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

б) о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

в) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

г) о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

## **Статья 9. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

1. Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, осуществляемые Учреждением за плату, в соответствии с действующим законодательством;

4) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства). Утверждать их положения и назначать руководителей;

5) самостоятельно устанавливать заработную плату работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

2. Учреждение может совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения по предложению Директора учреждения о совершении крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», в случае отсутствия одобрения крупной сделки наблюдательным советом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

3. Учреждение может совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и физическими лицами на договорной основе.

5. Учреждение самостоятельно определяет формы и размеры оплаты труда в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

6. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы в пределах собственных средств.

7. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;



2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный действующим законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

3) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

4) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ;

5) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

6) обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ;

8) составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем;

9) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

10) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную действующим законодательством ответственность.

### **Статья 11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя либо по решению суда.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другому автономному учреждению, если эти учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Статья 12. Порядок изменения Устава**

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Статья 13. Заключительные положения**

1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



В Уставе прошито и пронумеровано  
16 (шестнадцать) страниц



Директор *Сазанова А.А.*

ИФНС России по г. Костроме

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«07» августа 2018

ОГРН 1124438000446

ГРН 2184401156531

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

